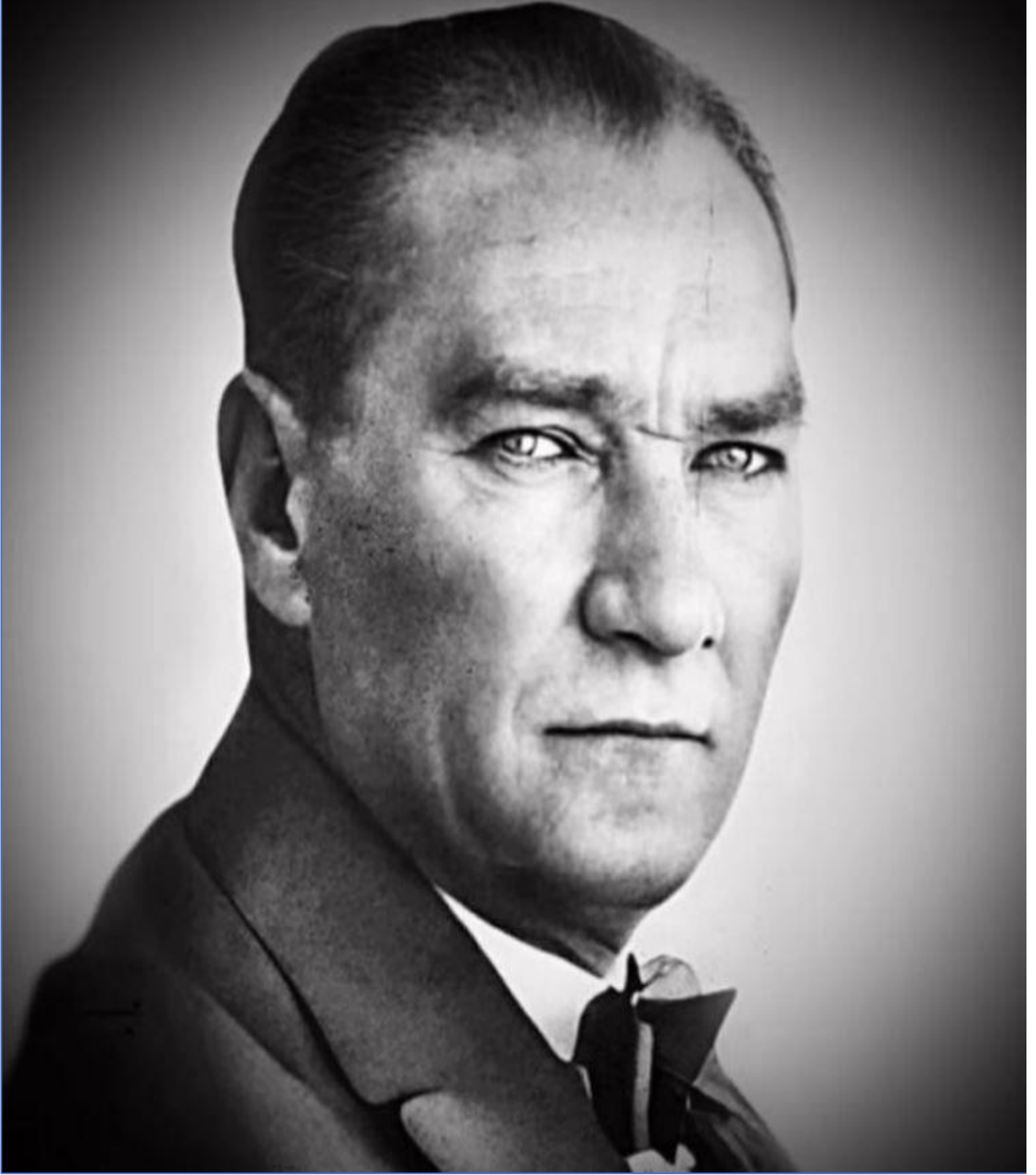


T.C  
ARAKLI KAYMAKAMIĞI  
YILMAZ ÇEBİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



*“Milli Eğitimin gayesi yalnız h k mete memur yetiştirmek değil, daha çok memlekete ahlaklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkıl pi, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de  ğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir.” 1923*

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: Trabzon</b>		<b>İlçesi: Araklı</b>	
<b>Adres:</b>	Merkez Mah. Saffet Çebi Cad. No4 Araklı TRABZON	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://arakliyilmazcebimtal.meb.k12.tr/tema/harita.php">https://arakliyilmazcebimtal.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	04627216774	<b>Faks Numarası:</b>	04627216740
<b>e-Posta Adresi:</b>	963301@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://arakliyilmazcebimtal.meb.k12.tr/">https://arakliyilmazcebimtal.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	963301	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

## SUNUŞ

“Ağaçtan düşen yaprağın yönünü nasıl ki rüzgar tayin ederse, plansız ve hedefsiz insanların yönünü de başkaları tayin eder.” Eğitim; önceden saptanmış esaslara göre insanların davranışlarında kaliteli ve olumlu gelişmeler sağlamaya yarayan planlı etkili süreçtir. Bilgi, üretkenlerin dışındakilere ve sonraki nesillere aktarılmasaydı biriktirilemez ve geliştirilemez. Böyle bir durumda bilginin ömrü, insan ömrü kadar kısa olur ve her defasında bilginin yeniden üretilmesi gerekirdi. İnsanlığın gelişiminden söz etmek de mümkün olmazdı.

Zamanı ve kaynakları çok etkin ve verimli kullanmamız gerektirmektedir. Bu gereklilik stratejik düşünmeyi zorunlu kılmaktadır. Stratejik düşünme ve uygulama çağdaş devlet anlayışının da gereğidir.

01.01.2006 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiş olan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, stratejik plan hazırlamayı zorunlu hale getirmiştir.

Plansız olmak çok ağır maliyetler getirebilir. Hedeflenen kalkınma ve gelişimin yol haritası, geleceğe yönelik düşünce ve stratejiler planlanarak oluşturulur

Eğitim hizmetlerinde stratejik planlama doğuracağı sonuçlar bakımından büyük önem taşımaktadır. Okul Müdürlüğümüzün 2019-2023 dönemi stratejik planı, tüm vizyon ve hedefleriyle okulumuz, ilçemiz, ilimiz, ülkemizin ve insanlığın geleceği için üstün nitelikli insanlar yetiştirmek amacıyla hazırlanmıştır.

Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ediyor, bu stratejik planının okulumuza, ilçemize, eğitim camiasına ve ülkemize hayırlı olmasını diliyorum.

Zeki ÇEBİ

OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

*İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.*

### **1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

### **2. DURUM ANALİZİ**

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

#### 2.7.1. Teşkilat

#### Yapısı 2.7.2. İnsan

#### Kaynakları

#### 2.7.3. Teknolojik Düzey

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

#### 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

### **4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

### **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

### **6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Zeki ÇEBİ	Müdür	Mehmet PEKER	Müdür Yardımcısı
Gülcihan ÖZGENÇ	Öğretmen	Fadime AKKAYA KÖSE	Öğretmen
Çetin KÖSE	Öğretmen	Öznur ÇINAR	Öğretmen
Nurgül ÇETİNKAYA	Okul Aile Birliği Başkanı	Sinan ŞENGÜL	Öğretmen
Mehtap ALEMDAR	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi		

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlıkları İl Milli Eğitim Müdürlüğünün duyurusuyla Üst Kurul ile Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğünün çalışma takvimine göre ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere öğretmen öğrenci ve veli paydaş anketleri uygulanarak, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizle uyumlu olarak belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Yılmaz Çebi Sağlık Meslek Lisesi, Milli Eğitim Bakanlığına ait olan binada 1990 yılında açılmış ve 1990-1991 yılında Eğitim ve Öğretime başlamıştır. Araklı Yılmaz Çebi Sağlık Meslek Lisesi, Araklı Lisesi'ne ait binada 1996 yılına kadar eğitim öğretimini sürdürmüştür. 1996-1997 eğitim öğretim yılından itibaren Araklı Özgen Mahallesi'nde hayırseverler Muhittin ÖZTÜRK -Saffet ÇEBİ tarafından yaptırılmış olan okulda eğitim öğretimini 2000 yılına kadar devam ettirmiştir. 2000-2001 eğitim öğretim yılında okul binamızın Coşkun ÇEBİ-Mustafa ÇEBİ tarafından yaptırılıp büyükleri eski belediye başkanı merhum Yılmaz ÇEBİ adını okulumuza verdirterek Sağlık Bakanlığına bağışlamasıyla mevcut binamızda eğitim ve öğretimimizi sürdürmekteyiz. 1990-2000 yılları arasında Hemşirelik bölümü, 2000-2012 yılları arası Acil Tıp Teknisyenliği bölümüyle son olarak 2012-2013 yılı itibariyle Acil Tıp Teknisyenliği ve Hemşire Yardımcılığı alanlarıyla eğitim öğretimine devam etmiştir.

Araklı Yılmaz Çebi Sağlık Meslek Lisesi Sağlık bakanlığına bağlı iken, Kamu Kurum ve kuruluşlara bağlı okulların 03.02.2006 tarih ve 5450 sayılı kanunun ile Milli Eğitim Bakanlığına bağlanmış ve 2006-2007 Eğitim ve Öğretim yılı başında Milli Eğitim Bakanlığına bağlı kurum haline gelmiştir. 2014-2015 eğitim Öğretim yılından itibaren Okulumuzun ismi Yılmaz Çebi Mesleki ve teknik Anadolu Lisesi olarak değişmiş ve Sağlık Hizmetleri alanıyla eğitim-öğretime devam etmektedir.

**Okulumuzda Bulunan Alan:** Sağlık Hizmetleri

**Okulumuzda Bulunan Dallar:** Hemşire Yardımcılığı, Sağlık Bakım teknisyenliği



## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı ile ilgili çalışmaların başarılı bir şekilde yapıldığı tespit edilmiştir. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile iletişime geçilmiştir. Devamsızlık konusundaki çalışmaların yeni planda da olmasının yararlı olacağı düşünülmektedir.

Seminer ve rehberlik çalışmaların plan doğrultusunda yapıldığı görülmüştür. Öğrencilerin için faydası olacağı düşünüldüğü için yeni planda bu çalışmalara yer verilebilir.

Okulumuzda dilek ve şikayet kutumuz yer almıştır. Okuldaki dilek ve şikâyet kutuları okulun imkânları ölçüsünde dikkate alınarak değerlendirilmiştir. Dilek şikâyet kutusu uygulamasına yeni planda da devam edilebilir.

Okulda devamsızlığı az olan öğrencilerin ödüllendirilmesi okul bütçesinin yettiği seviyede yapıldı. Yeni planda da yer almasının faydalı olacağı düşünülmektedir.

DYK kursları okul bünyesinde veya ilçedeki farklı okul bünyesinde faaliyet göstermiştir. Faydası nispeten olmuştur. Lakin katılımın az olması ve devamlılık sağlanamaması gibi durumlar göz önüne alındığında devam ettirilmesine şüphe ile yaklaşılmaktadır.

Deneme sınavları yapılmış ve nispeten faydalı olmuştur. Deneme sınavlarının yeni planda da var olmasının öğrencilere fayda sağlayacağı düşünülmektedir.

Koçluk sistemi okulumuzda başlatılmış fakat öğrencilerin büyük çoğunluğu bu uygulamayı devam ettirmemiştir. Yeni planda bu sebeple sadece istekli olan öğrenciler ile koçluk sisteminin devam ettirilmesinin daha faydalı olacağı düşünülmektedir.

Okulumuzda kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetler düzenlenmiştir. Bu çalışmaların yeni planda da olmasının faydalı olacağı düşünülmektedir.

Öğrencileri üst öğrenime hazırlama konusunda yapılan çalışmaların yararlı olduğu görülmüştür. Yeni planda da bu çalışmalara yer verilmesi düşünülmektedir.

Donanım, temizlik, İSG eğitimleri, bakım, onarım, taşıma v.b konularda çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmaların yeni planda da olmasının sağlıklı olacağı düşünülmektedir.

Okulumuzun mali kaynaklarını güçlendirme konusunda çalışmalar yapılmıştır. Okulumuzun bahçesine BOCCE alanı yapılmıştır. Okulumuzun idare, öğretmenler odası v.b gerekli birimlerine bilgisayar ve yazıcılar alınarak okulumuzdaki çalışmaların hızlandırılması sağlanmıştır.

Genelge 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul Stratejik Planlarının birbirine uyumlu olarak hazırlanması planlanmaktadır.

### **2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Yılmaz Çebi Mesleki ve Anadolu Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyindeki yasal yükümlülükler, dayanaklar, tespitler ve ihtiyaçlar aşağıda yer almaktadır.

#### **Yasal Yükümlülükler**

- Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek .
- “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.
- Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek
- Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri yürütmekle sorumludur.

# Dayanak

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
14/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
30/03/2012	28261	6287	İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
YÖNETMELİK			
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı	
Tarih	Sayı		
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik	
07/09/2013	28758	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği	
18/01/2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği	
31/12/2009	27449	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği	
11/08/1973	14622	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği	
25/10/1982	17849	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik	
29/10/2011	28099	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik	
13/08/2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği	
12/09/1984	18513	Resmi Mühür Yönetmeliği	
02/12/2004	25658	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik	
16/05/1988	19816	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik	
17/04/2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	
13/01/2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği	
09/08/2006	26254	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği	
02/04/1993	21540	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği	
28/12/1988	20033	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği	
26/07/2002	24822	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik	
YÖNERGE			
Yayın		Adı	
Tarih	Sayı		
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi	
Kasım 1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi	
Ağustos 2003	2551	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge	
23/09/2014	4145909	Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi	
Mart 2001	2522	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi	
Mart 2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi	

## Tespitler

- Mdrlgmzn hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.
- Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir.
- Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Mdrlgmzn yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.
- Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen ğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.
- Mevzuat itibariyle ğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.

## İhtiyaçlar

- Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi.
- Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması.
- Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak ğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi.
- Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" alışmaları yerine "güncelleme" alışmalarına yer verilmesi.
- Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması.
- Mevzuatın, alışanların kendilerini güvende hissedebileği Şekilde yeniden düzenlenmesi.

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"><li>• 9. Madde,</li><li>• 41. Madde</li></ul>	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<b>Öğrenci İşleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim öğretim iş ve işlemleri</li><li>• Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>• Özel Eğitim Hizmetleri</li><li>• Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>• Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>• Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li><li>• Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li><li>• Arşiv işlemleri</li></ul>
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenciler İçin Kişisel (verimli ders çalışma, özgüven, isteklendirme, YKS, MSÜ, Ön Lisans KPSS, DGS gibi sınavların bilgilendirmesi...), Sosyal ( olumlu davranış geliştirme, kişiler arası ilişkiler... ve Mesleki Rehberlik (Mesleki yönelim envanterleri, meslek tanıtımları...) Alanlarında Faaliyetler Yürütülmesi.</li><li>• Öğrenci Velileri İle Devamsızlığı Önleme, Ders Başarısını Artırma, Üst Öğrenim Kurumlarına Öğrenci Hazırlama, Öğrencilerin Ruhsal Halini İyileştirme Gibi Çalışmaların Yürütülmesi.</li></ul>
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul İçi Ve Okul Dışı Yemek, Gezi v.b Faaliyetlerin Yürütülmesi.</li><li>• Sosyal Kulüp Çalışmaları</li></ul>
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul İçi Ve Okullar Arası Sportif Faaliyetlere (voleybol, BOCCE, masa tenisi...) Katılımın Sağlanması.</li></ul>

<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Personel Özlük İşlemleri</li><li>• Norm Kadro İşlemleri</li><li>• Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri</li></ul>
<b>Çıraklık Eğitim MESEM</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi</li><li>• Teorik Eğitimler</li><li>• İşletmede Mesleki Eğitim</li></ul>
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul Aile Birliği Bütçesine Bağlı İş ve İşlemlerin Yürütülmesi.</li></ul>
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması</li><li>• Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamlarının ve eğitim ve öğretim kurumlarını tamamlamalarının sağlanması</li><li>• Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>• Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>• Sınıf geçme işlemleri</li><li>• Sınav işlemleri</li><li>• Diploma işlemleri</li></ul>
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ülke ve İl Geneli ortak sınavlarının ölçme ve değerlendirilmesinin sağlanması.</li><li>• Okul teorik ve uygulama derslerinin ölçme ve değerlendirme işlemlerinin yapılması.</li></ul>
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul Güvenliğinin Sağlanması</li><li>• Taşınır Mal İşlemleri</li><li>• Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li></ul>
<b>Denetim ve Rehberlik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li></ul>

**Stratejik Planlama, Araştırma  
Geliştirme**

- Stratejik Planlama İşlemleri
- İhtiyaç Analizleri
- Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması



## 2.6. Paydaş Analizi

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	Millî Eğitim Bakanlığı	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
Öğrenciler	Valilik	Sağlık Müdürlüğü
Okul Aile Birliği	Kaymakamlık	Kültür Müdürlüğü
	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Hayırseverler
	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Sivil Toplum Örgütleri
	Okullar ve Bağlı Kurumlar	Medya
	Üniversite	İşveren Kuruluşlar
	Özel İdare	Muhtarlıklar
	Belediyeler	Turizm Uygulama Otelleri
	Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Sanayi ve Ticaret Odaları
	Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü	Veliler
	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Hastane

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Millî Eğitim Bakanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Valilik		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Kaymakamlık		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X			Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Hstane		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış

## 2.7. Okul İçi Analiz

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	YILMAZ ÇEBİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3 Öğretmen : 17 Memur : 1 Hizmetli : 2
Öğrenci Sayısı	9-A 34 Öğrenci, 10-A 18 Öğrenci, 10-B 17 Öğrenci, 11-A 15 Öğrenci, 11-B 14 Öğrenci, 12-A 12 Öğrenci, 12-B 15 Öğrenci, 2 Kaynaştırma Öğrencisi. E-okul toplam 125 öğrenci. 41 MESEM Öğrencisi. <b>Toplam 166 öğrenci.</b>
Öğretim Şekli	× Normal
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel : 04627216774 Faks : 04627216740
Kurum Web Adresi	<a href="https://arakliyilmazcebimtal.meb.k12.tr/tema/iletisim.php">https://arakliyilmazcebimtal.meb.k12.tr/tema/iletisim.php</a>
Mail Adresi	<a href="mailto:963301@meb.k12.tr">963301@meb.k12.tr</a>
Kurum Adresi	Mahalle : Merkez Mahallesi Posta Kodu : 61700 İlçe : Araklı İl : Trabzon
Kurum Müdürü	<b>Zeki ÇEBİ</b> Tel: 0 505 561 3561
Kurum Müdür Yardımcıları	<b>Mehmet PEKER( Görevlendirme)</b> Tel: 0 546 166 1003 <b>Barış DEMİR</b> Tel: 0 505 896 3924

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	2
Mevcut	1	0	1

ÖĞRETMEN- ÖĞRENCİ DERSLİK SAYILARI		SAYI
1	Öğrenci Sayısı	166
2	Öğretmen Sayısı	17
3	Derslik Sayısı	8

SIRA	BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Sağlık Hizmetleri	4	6	0
2	Biyoloji	1	1	0
3	Coğrafya	1	1	0
4	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1	0
5	Rehberlik	1	0	0
6	Matematik	1	1	0
7	Beden Eğitimi	1	1	0
8	Türk Dili Ve Edebiyatı	2	2	0
9	Tarih	1	1	0
10	Kimya	1	1	0
11	Yabancı Dil(İngilizce)	1	1	0
13	Fizik	1	1	0

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

<b>Çalışanın Unvanı</b>	<b>Görevleri</b>
Okul /Kurum Müdürü	Müdür
Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı
Atölye ve Bölüm Şefleri	Sağlık Hizmetleri Öğretmeni
Öğretmenler	Öğretmen
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Ayniyat Saymanı
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik İşleri

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

<b>Hizmet Süreleri</b>	<b>2023 Yılı İtibarıyla</b>	
	<b>Kişi Sayısı</b>	<b>%</b>
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Uzeri	2	100

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2023 Yılı İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı
1-3 Yıl	Coğrafya	1		3
4-6 Yıl	Fizik	1		5
7-10 Yıl	Türk Dili ve Edebiyatı	1	1	10
	İngilizce		1	10
	Okul Rehberlik			8
11-15 Yıl	Matematik	1	1	12
	Sağlık Hizmetleri			12
	Sağlık Hizmetleri		1	13
	Beden Eğitimi		1	13
	Kimya		1	11
16-20	Sağlık Hizmetleri	1		16
	Tarih		1	17
	Biyoloji		1	17
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi		1	19
20 ve üzeri	Türk Dili ve Edebiyatı	1	1	32
	Sağlık Hizmetleri			28
	Sağlık Hizmetleri		1	33
	Sağlık Hizmetleri		1	26

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Memur	1	0	Ön Lisans	35
2	Hizmetli		1	Ortaokul	7 ay
			1	Ortaokul	1 ay

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Müdür
Müdür Yardımcısı	Okul Rehber Öğretmeni (Görevlendirme)
Atölye ve Bölüm Şefleri	Sağlık Hizmetleri Alanı
Öğretmenler	Branş ve Sağlık Hizmetleri
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Ayniyat Saymanı
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik İşleri

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	0	0	0	42	4	16	3	7	3

### 2.7.3.Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	10	10	10	0
Projeksiyon Aleti	1	1	1	0
Bilgisayar	8	8	9	0
Yazıcı	6	6	7	0
Televizyon	2	2	2	0

Tablo 16

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		X		
Ekipman Odası		X		
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi	X		1	
Resim Odası		X		
Müzik Odası		X		
Çok Amaçlı Salon	X		1	
Spor Salonu		X		

## 2.7.4.Mali Kaynaklar

Tablo 17

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	70000	100000	125000	150000	175000
Okul Aile Birliği	5000	7000	9000	10000	12000
TOPLAM	75000	107000	134000	160000	187000

Tablo 18

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Kalorifer dairesi küçük onarımlar PVC küçük onarımlar Yazıcı ve akıllı tahtalarda yapılan küçük onarımlar
Sosyal-sportif faaliyetler	Spor malzemeleri (voleybol, futbol, basketbol... topları) alımı
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19.

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		6300,04		16232,83		20937,42
Küçük Onarım						9600
Bilgisayar Harcamaları				81499,06		
Büro Makinaları Harcamaları				31837,64		
Telefon		1082,25		1385,25		2434,50
Kırtasiye		4382,20		12170,33		8516,34
GENEL		11764,49		143145,11		41488,26



## 2.7.5. İstatistik Veriler

### Okul Fiziki Durum Tablosu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	1	
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha		0
Derslik Alanları (m2)	393	Kütüphane	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı	0	
Şube Sayısı	12	Bilgisayar Laboratuvarı		0
İdari Odaların Alanı (m2)	54	İş Atölyesi	0	
Öğretmenler Odası (m2)	42,25	Beceri Atölyesi	1	
Okul Oturum Alanı (m2)	330	Pansiyon		0
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2677			
Okul Kapalı Alan (m2)	1320			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	80			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	4			
Isınma Şekli	Kömür Kaloriferi			

### Okul Öğrenci Sayısı Bilgileri

Sınıflar/ Okul	Erkek	Kız	Toplam
9 MESEM Öğrenci Sayısı	10	9	19
10 MESEM Öğrenci Sayısı	6	2	8
11 MESEM Öğrenci Sayısı	6	3	9
12 MESEM Öğrenci Sayısı	2	2	4
Ocak Ayı Kayıt Olup Sınıfı Olmayan Öğrenci Sayısı			1
<b>MESEM Öğrenci Sayıları Toplamı</b>			<b>41</b>
9-A Sınıfı Öğrenci Sayısı	12	22	34
10-A Sınıfı Öğrenci Sayısı	7	11	18
10-B Sınıfı Öğrenci Sayısı	3	14	17
11-A Sınıfı Öğrenci Sayısı	3	12	15
11-B Sınıfı Öğrenci Sayısı	6	8	14
12-A Sınıfı Öğrenci Sayısı	4	8	12
12-B Sınıfı Öğrenci Sayısı	4	11	15
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı Toplamı		2	2
<b>E-Okul Öğrenci Sayısı Toplamı</b>	<b>39</b>	<b>86</b>	<b>125</b>

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)					
	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023 2024	2023-
Öğrenci Sayısı	239	227	190	156	166

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			
2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
19	17	16	15

YILLARA GÖRE ÜNİVERSİTEYE GİRİŞ BAŞARI DURUMU	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
SINAVA GİREN TOPLAM KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	58	58	59	57	56
4 Yıllık (Lisans) BÖLÜMÜNE YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	0	0	4	3	1
2 Yıllık (Ön Lisans) BÖLÜMÜNE YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	14	14	12	12	8
YERLEŞEMEYEN VEYA TERCİH YAPMAYAN ÖĞRENCİ SAYISI	44	44	43	42	47
BAŞARI YÜZDESİ	24%	25,8%	27%	26%	%16

### Kitap Okuma Oranı

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Öğrenci Başına Okunan Kitap Ortalaması	11	11	12	12

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2010-2014 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p>	<p>Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç veren bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Çay ve fındık gibi mevsimsel çalışılan işlerle öğrenciler ailelerine destek olmaktadır. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.</p>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<p>Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. Köy hayatından şehir hayatına geçiş çocukları sosyal yönden olumsuz etkilediği gibi küçük köy okulundan büyük okula geçiş de eğitim konsantrasyonunu bozmaktadır. Ekonomik sebeplerden dolayı babalar genellikle şehir dışı ya da yurtdışında çalışmakta; anne ve çocuklar ise burada yaşadığından bunun beraberinde getirdiği bazı olumsuzluklar gözlenmektedir. Öğrencilerimizin çok düşük bir oranı evde ve ya sağlıklı şekilde beslenmektedir. Çoğunlukla okul çevresindeki bakkal, market ve cafelerden sağlıksız atıştırmalıklar ile geçiştirmektedir. Öğrencilerimiz kariyer beklentisi olarak genellikle 2 senelik Sağlık Meslek Yüksek Okullarına yönelmektedir. Okulumuz değerler eğitimi ve mesleki etik kurallarına öncelikle önem veren bir kurumdur.</p>	<p>Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar ya da tablet vardır. Ancak bu durum kırsal kesimlerde daha azdır. Akıllı telefon ise öğrencilerimizin hemen hepsinde mevcuttur fakat internet erişimine hepsi sahip değildir. Kurumumuzda her sınıfta akıllı tahta ve internet bağlantısı mevcut olduğundan derslerde aktif şekilde kullanılabilir. Okulumuz öğretmenlerinin de en etkili ve hızlı iletişimi sağlayabilmeleri adına mesajlaşma grupları mevcuttur.</p>
Çevresel Etkenler	
<p>Kurumumuz Karadeniz'in en güzide şehirlerinden birisi olan Trabzon'da bulunması nedeniyle iklim ve bitki örtüsü yönünden şanslıdır. Bir tarafı deniz bir tarafı orman ve derelerle çevreli ilçemizde şehir hayatının kargaşasının da tetiklemiş olduğu depresyon gibi günümüz yaygın görülen durumlarından uzakta kalmaktadır. Okulumuza taşınmalı gelen köylerin birçoğunun orman köyü olmasının öğrencilerimizin doğayı daha yakından tanıması açısından etkisi büyüktür. İlçemizde son yıllardaki doğalgaza geçiş hızının artması ile birlikte hava ve su yönünden oldukça temiz sayılabilecek durumdadır. Ancak fazla yağışın neden olduğu sel, heyelan gibi durumlar da yaşanabilmektedir. Bunların yanısıra güçlü kasırgalar ve orman yangınları da mevsimsel olarak gözlenmektedir.</p>	

## 2.9. GZFT Analizi

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<p>Olumlu kurum kültürünün güçlü olması. Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması. Temiz ve hijyenik olması. Kurum içi ve dışı iletişimin güçlü olması. Kurumsal düzen ve işleyişe önem verilmesi. Teknik donanımın yeterli olması. Kurum çalışanlarının tecrübeli olması. Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretilerinin olması.</p>	<p>Okulumuz bahçesinin çok küçük olması nedeniyle sportif faaliyetlerin yeterli olmaması. Yerel ve ulusal yarışmalara katılımının yeterli olmaması. Okulun fiziki şartlarının yeterli seviyede olmaması. Okulumuz bünyesinde kantin olmaması nedeniyle öğrencilerin çevre market ve cafelere yönelmesi.</p>	<p>Okul idaresi ve öğretmenlerinin paydaşlarca güvenilir bulunması. Kuruma ulaşımın kolay olması. Kamu kurum ve kuruluşlarına ( İlçe MEM, hastane, belediye, polis merkezi, itfaiye, vb.) yakın olması AB projelerine katılım yolunun açık olması. Gelişen teknoloji sayesinde bilgiye ulaşım imkânlarının artması. Hızlı teknolojik gelişmelerin eğitimde kullanılabilirliği ve uygulamada devlet politikası haline gelmesi.</p>	<p>Velilerin okul ile iletişiminin az olması. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı. Okulun gelirinin olmaması. Güvenlik personelinin olmaması. Çocukların odalarının olmaması Velilerin ekonomik durumunun düşük olması Ailede baba figürünün şehirdışı/yurtdışında olması. Okul sosyal yapısında parçalanmış aile görülme sıklığı. Kurumun fiziksel yapısının (bahçe, spor salonu, kantin) yetersizliği</p>

**Tablo 22. GZFT Stratejileri**

	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<b>Güçlü Yönler</b>	<p>Okulumuzdaki güçlü kurum kültürü ve güvenilirlik kullanılarak eğitim ve öğretimdeki verimlilik arttırılacaktır.</p> <p>Kurum çalışanlarımızın tecrübesi ve okul imkânları kullanılarak yurtiçi ve AB projelerine katılım arttırılacaktır.</p>	<p>Velilerin eğitim öğretim sürecine maksimum düzeyde dâhil edilmeleri sağlanacaktır bunun için okulun teknolojik imkânlarından faydalanılacaktır.</p>
<b>Zayıf Yönler</b>	<p>Okulumuz bünyesinde kantin olmaması nedeniyle öğrenciler evden sağlıklı yiyecekler getirmeye teşvik edilecektir böylece aile ekonomisine de katkıda bulunmuş olacaktır.</p> <p>Yarışmalara ilgi ve katılımın artması için teşvik adına katılan öğrencilerin okul gezisi ücretleri karşılanacaktır.</p>	<p>Baba figürü eksik olan ailelere mensup öğrencilerimiz ile özel olarak ilgilenecektir.</p> <p>Öğrencilerimizin dışarıda karşılaşılabileceği olumsuz kişi ve durumlardan korumak için rehberlik ve nöbet görevlerine hassasiyet gösterilecektir.</p>

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Milli Eğitim M¼d¼rl¼g¼m¼z ve İlçe Milli Eğitim M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon Vizyon ve Temel değerleri esas alınarak oluŐturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

#### **3.1.Misyon**

PaydaŐlarını (¼đretmen-¼đrenci-Veli-Personel-İŐletme ¼alıŐanları-Hasta ve Hasta Yakınları) mutlu kılan, eğitim-¼đretimde model okul olma.

#### **3.2.Vizyon**

Eğitim s¼recinde ahlaki değerlerle donatılmıŐ, milli ve manevi değerlere saygılı, alanında başarılı ve kaliteli bir sağlık personelini, en m¼kemmek Şekilde ve modern eğitim ortamlarında, disiplinli, ¼alıŐkan, bilimsel d¼Ő¼nen, araŐtıran, bilgiye ulaŐan, bilgiyi kullanan, problem ¼özme ve karar verme becerileri geliŐmiŐ, hasta haklarına saygılı dil, din, ırk ayırmadan topluma sağlık hizmetleri veren bireyler yetiştirmek.

### **3.3.Temel Değerler**

- 1- Önce insan anlayışını benimsemek
- 2- Milli ve manevi değerlere bağlı olmak
- 3- Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık anlayışını benimsemek
- 4- Sorumluluk bilinci içerisinde olmak
- 5-Etkili iletişim kurmak
- 6-İnsan, toplum, bilim, çevre, kültür, sanat ve spor duyarlılığı yüksek bireyler yetiştirmek
- 7-Meslek eğitiminin ülkemizin geleceği için önemini vurgulamak ve mesleki alanlarda gelişmeleri ve yenilikleri takip etmek
- 8-Sabır, hoşgörü ve tevazu içerisinde saygıyı ve sevgiyi öncelemek
- 9- Katılımcılık ve iş birliği içerisinde olmak

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	15	28	27	26	25	24	23	6 ay	12 ay
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	1	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	15	1	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	15	90	91	91	92	92	92	6 ay	12 ay
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	15	20	30	40	40	50	50	6 ay	12 ay
PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	20	100	40	40	40	30	30	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Rehberlik Servisi, Öğretmenler Kurulu, Zümre Başkanları Kurulu, Veliler.								
<b>Riskler</b>	Aile bütünlüğü ve aile içi dinamikler Öğrencilerin psiko-sosyal gelişim durumları Ders başarı durumu ve öğrenci motivasyonu Ekonomik koşullar								



<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	0
<b>Tespitler</b>	<p>Okulumuzda bilimsel (TUBİTAK) çalışmaların, kültürel ve sosyal etkinliklerin yeterli düzeyde olduğu görülmüştür.</p> <p>Velilerle düzenli toplantılar yapılmaktadır ve sürekli veli-öğretmen-okul idaresi konusudur.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Öğrencilerimizin motivasyonu artırmak için okulumuzun fiziki imkânlarının geliştirilmesine ihtiyaç vardır. (Spor alanları, bilişim sınıfı, kantin)</p>

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
<b>Hedef 1.2</b>	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	33	30	30	35	35	40	40	6 ay	12 ay
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	33	70	70	75	75	80	80	6 ay	12 ay
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	34	10	10	15	15	17	17	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul/kurumun idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Araklı İlçe Belediyesi, Araklı Bayram Halil Devlet Hastanesi, Karadeniz Teknik Üniversitesi								
<b>Riskler</b>	Maliyet, Teknik Malzeme Eksikliği, Aile onayı								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda oluşturulacak bir ekip aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000 TL								

<b>Amaç 2</b>	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG2.1.1. Matematik dersi yılsonu başarı puanı</b>	20	62	62	65	67	68	68	6 ay	12 ay
<b>PG2.1.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması</b>	20	52	52	58	59	60	62	6 ay	12 ay
<b>PG2.1.3. Ortak dersler not ortalaması</b>	20	60	60	65	67	68	68	6 ay	12 ay
<b>PG2.1.4. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması</b>	20	12	12	16	18	20	20	6 ay	12 ay
<b>PG2.1.5.Yabancı dil dersleri yılsonu başarı puanı</b>	20	53	53	56	59	60	62	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul/Kurum İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Zümre/Alan Öğretmenleri, Rehberlik Servisi, Okul Kütüphanesi, İlçe Kütüphanesi								
<b>Riskler</b>	Ailenin Sosyoekonomik durumu, Ailenin kültürü, Devam-Devamsızlık, Doğal Afet/Salgın								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. EBA videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S2. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4. İl/ilçe içinde düzenlenen makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalara öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S6. Okul Kütüphanesine güncel kitaplar temin edilecektir.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000 TL								

<b>Amaç 2</b>	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.2</b>	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1. Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	15	50	50	55	57	59	60	6 ay	12 ay
PG2.2.2. Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması	15	90	90	92	93	93	95	6 ay	12 ay
PG2.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	10	85	85	87	88	89	90	6 ay	12 ay
PG2.2.4. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı	10	85	86	87	88	89	90	6 ay	12 ay
PG2.2.5. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	10	90	90	91	92	93	93	6 ay	12 ay
PG2.2.6. Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı	10	40	40	45	50	55	60	6 ay	12 ay
PG2.2.9. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	10	1	1	2	2	3	3	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul/kurumun idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Alan Öğretmenleri, Araklı Bayram Halil Devlet Hastanesi, araklı İlçe Belediyesi, Araklı Tarım İlçe Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Maliyet								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.</p> <p>S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.</p>								

	<p>S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.</p> <p>S6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000 TL

<b>Amaç 2</b>	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.3</b>	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.3.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	33	15	18	19	20	20	22	6 ay	12 ay
PG2.3.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	33	15	17	18	19	20	25	6 ay	12 ay
PG2.3.3. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	34	5	5	6	7	7	8	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul/kurumun idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Rehberlik Servisi								
<b>Riskler</b>	Ailelerin sosyoekonomik durumu, öğrenci motivasyonu								
<b>Stratejiler</b>	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır. S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	5.000 TL								

<b>Amaç 2</b>	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.4</b>	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.4.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı	20	35	40	45	50	55	60	6 ay	12 ay
PG2.4.2. Veli görüşmeleri sayısı	15	11	11	15	20	25	30	6 ay	12 ay
PG2.4.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	15	5	5	7	8	10	12	6 ay	12 ay
PG2.4.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	15	7	7	8	9	12	14	6 ay	12 ay
PG2.4.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	15	3	3	4	5	7	9	6 ay	12 ay
PG2.4.6. Düzenlenen kariyer günü sayısı	20	0	0	1	2	3	4	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul/kurumun idaresi, Rehberlik servisi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Alan/Zümre Öğretmenleri, Okul-Aile Birliği								
<b>Riskler</b>									
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000 TL								

<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı</b>	25	1	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
<b>PG3.1.3. Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)</b>	25	70	70	75	75	80	80	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	<b>Okul idaresi, okul aile birliği, rehberlik servisi</b>								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul idaresi, okul aile birliği ve sponsor olabilecek şirket sahipleri.								
<b>Riskler</b>	-Okulun zeminin değiştirilmesi için gerekli maliyetin fazla olması. -Spor solunu olmadığı için okul bahçesi zemini ve spor sahası zemininin ortak kullanılmak zorunda olması.								
<b>Stratejiler</b>	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	50 bin Türk lirası								
<b>Tespitler</b>	-Okul zemininin spor etkinlikleri için uygun olmayışı dolayısıyla değiştirilmesi gerekmektedir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Maddi yönden kaynaklar bulunması.								



<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.2</b>	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	20	50	60	65	70	75	80	6 ay	12 ay
PG3.2.2. İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	20	50	60	65	70	75	80	6 ay	12 ay
PG3.2.3. Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)	20	50	60	65	70	75	80	6 ay	12 ay
PG3.2.4. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	20	50	60	65	70	75	80	6 ay	12 ay
PG3.2.5. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	20	50	60	65	70	75	80	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, rehberlik servisi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Halk eğitim merkezleri								
<b>Riskler</b>	-Sürekli değişen eğitim şartlarına uyum sağlanamaması -İletişim kaynaklarının çeşitlenmesi dolayısıyla bu kaynakların etkin kullanılamaması								
<b>Stratejiler</b>	S1.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2.Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3.Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4.Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S5.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S6.Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Genellikle seminerler şeklinde gerçekleşeceği için maliyet gerektirmeyecektir.								

<b>Tespitler</b>	-Hizmet içi eğitimlere gereksinimin artmış olması.
<b>İhtiyaçlar</b>	-Sürekli değişen müfredata uygun olarak bu değişimlerle beraber idarecilerin ve öğretmenlerin değişen müfredat konusunda bilgilendirilmeleri gerekmektedir

<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.3</b>	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	15	2	1	1	1	0	0	6 ay	12 ay
PG3.3.2. Okulda yaşanan kaza sayısı	10	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG3.3.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	140	145	150	150	155	155	6 ay	12 ay
PG3.3.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	130	135	140	145	150	155	6 ay	12 ay
PG3.3.5. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	140	145	145	150	155	155	6 ay	12 ay
PG3.3.6. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	140	145	145	150	155	155	6 ay	12 ay
PG3.3.7. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	10	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG3.3.8. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	110	115	120	125	130	135	6 ay	12 ay
PG3.3.3.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2							
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, İş sağlığı ve güvenliği kurulu, rehberlik servisi, öğretmenler.								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik servisi, Halk eğitim merkezleri								
<b>Riskler</b>	-Okulumuzda güvenlikçi sorunu olması dolayısıyla güvenlik riski oluşmaktadır. -Okul kantinimizin olmaması dolayısıyla öğrencilerin beslenme konusunda yetersizlik yaşamaması								
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit								

	<p>edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (depresyon, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (depresyon, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<p>Çoğunlukla seminer ve konferanslar şeklinde olacağı için herhangi bir fazladan maliyet gerektirmeyecektir.</p>
<b>Tespitler</b>	<p>-Değişen yaşam şeklimizden kaynaklı olarak öğrencilerin genellikle internet ortamında tek başlarına zaman geçirmelerinden kaynaklı iletişim eksiklikleri ve sosyal yaşam becerisi eksiklikleri</p> <p>-Okulumuzda kantin olmayışı.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>-Sosyal aktivite etkinlikleri ile öğrencilerin sosyal yönlerinin güçlendirilmesi</p> <p>-Özellikle internet bağımlılığı ile mücadele için gerekli önlemlerin alınması.</p> <p>-Okulumuz içinde bir kantin olması durumunda beslenme sorununun giderilebilmesi sağlanabilir.</p>

<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir
<b>Hedef 3.5</b>	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG3.5.1. Elektrik tüketimi (kw)</b>	25	300 kw	350 kw	350 kw	350 kw	350 kw	350 kw	6 ay	12 ay
<b>PG3.5.2. Su tüketim miktarı (m3)</b>	25	30 m3	35 m3	35 m3	35 m3	35 m3	35 m3	6 ay	12 ay
<b>PG3.5.3. Doğalgaz/ akaryakıt /kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)</b>	25	25 ton	25 ton	25 ton	25 ton	25 ton	25 ton	6 ay	12 ay
<b>PG3.5.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı</b>	25	%20	%30	%15	%15	%15	%15	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan <b>tek bir</b> birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi).								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
<b>Riskler</b>	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek <b>en fazla beş</b> riske yer verilir.								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p>S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Yüz bin Türk lirası								
<b>Tespitler</b>	Okuldaki sınıf ve öğrenci sayısının bu yıla oranla daha fazla ihtimali sebebiyle bazı tüketim değerlerinde artış olacağı tahmin edilmektedir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Okuldaki çatı oluklarının ve bazı kapı ve pencerelerin onarıma ihtiyacı vardır.								

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>						
<b>Hedef 1.2</b>	10000	10000	10000	11000	12000	<b>53000</b>
<b>Amaç 2</b>						
<b>Hedef 2.1</b>	10000	5000	6000	7000	8000	<b>36000</b>
<b>Hedef 2.2</b>	10000	3000	4000	5000	6000	<b>28000</b>
<b>Hedef 2.3</b>	5000	5000	6000	6000	7000	<b>29000</b>
<b>Hedef 2.4</b>	10000	3000	4000	5000	6000	<b>28000</b>
<b>Amaç 3</b>						
<b>Hedef 3.1</b>	50000	10000	11000	12000	13000	<b>96000</b>
<b>Hedef 3.5</b>	100000	40000	42000	43000	44000	<b>269000</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>						
<b>TOPLAM</b>	<b>195000</b>	<b>76000</b>	<b>83000</b>	<b>89000</b>	<b>96000</b>	<b>539000</b>