

T.C
ARAKLI KAYMAKAMIĐI
YILMAZ ÇEBİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafil ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Sunuş

“Ağaçtan düşen yaprağın yönünü nasıl ki rüzgar tayin ederse, plansız ve hedefsiz insanların yönünü de başkaları tayin eder.” Eğitim; önceden saptanmış esaslara göre insanların davranışlarında kaliteli ve olumlu gelişmeler sağlamaya yarayan planlı etkili süreçtir. Bilgi, üretenlerin dışındakilere ve sonraki nesillere aktarılmasaydı biriktirilemez ve geliştirilemez. Böyle bir durumda bilginin ömrü, insan ömrü kadar kısa olur ve her defasında bilginin yeniden üretilmesi gerekirdi. İnsanlığın gelişiminden söz etmek de mümkün olmazdı.

Zamanı ve kaynakları çok etkin ve verimli kullanmamız gerektirmektedir. Bu gereklilik stratejik düşünmeyi zorunlu kılmaktadır. Stratejik düşünme ve uygulama çağdaş devlet anlayışının da gereğidir.

01.01.2006 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiş olan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, stratejik plan hazırlamayı zorunlu hale getirmiştir.

Plansız olmak çok ağır maliyetler getirebilir. Hedeflenen kalkınma ve gelişimin yol haritası, geleceğe yönelik düşünce ve stratejiler planlanarak oluşturulur

Eğitim hizmetlerinde stratejik planlama doğuracağı sonuçlar bakımından büyük önem taşımaktadır. Okul Müdürlüğümüzün 2019-2023 dönemi stratejik planı, tüm vizyon ve hedefleriyle okulumuz, ilçemiz, ilimiz, ülkemizin ve insanlığın geleceği için üstün nitelikli insanlar yetiştirmek amacıyla hazırlanmıştır.

Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ediyor, bu stratejik planının okulumuza, ilçemize, eğitim camiasına ve ülkemize hayırlı olmasını diliyorum.

Zeki ÇEBİ

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI *	6
PAYDAŞ ANALİZİ	43
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ *	47
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	50
MİSYONUMUZ *	54
VİZYONUMUZ *	54
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	54
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	55
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	60
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	62
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	63
EKLER:	63

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlıkları İl Milli Eğitim Müdürlüğünün duyurusuyla Üst Kurul ile Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğünün çalışma takvimine göre ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere öğretmen öğrenci ve veli paydaş anketleri uygulanarak, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizle uyumlu olarak belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Açıklama [r1]: İsterseniz değişiklik yapmazsınız.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Zeki ÇEBİ	Müdür	Ali Osman TEKİNBAŞ	Müdür Yardımcısı
Nezahat RAMAZANOĞULLARI	Öğretmen	Yazgülü DİZDAR	Öğretmen
Ali CERRAH	Öğretmen	Adem KÖKKABAK	Öğretmen
Zeynep ÇEPNİ	Okul Aile Birliği Başkanı	Tülay BİLMİŞ	Öğretmen
Orhan KESKİNSOY	Okul Aile Birliği Yönetim Kur. Üy.		

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı *

Yılmaz Çebi Sağlık Meslek Lisesi, Milli Eğitim Bakanlığına ait olan binada 1990 yılında açılmış ve 1990-1991 yılında Eğitim ve Öğretime başlamıştır. Araklı Yılmaz Çebi Sağlık Meslek Lisesi, Araklı Lisesi'ne ait binada 1996 yılına kadar eğitim öğretimini sürdürmüştür. 1996-1997 eğitim öğretim yılından itibaren Araklı Özgen Mahallesi'nde hayırseverler Muhittin ÖZTÜRK -Saffet ÇEBİ tarafından yaptırılmış olan okulda eğitim öğretimini 2000 yılına kadar devam ettirmiştir. 2000-2001 eğitim öğretim yılında okul binamızın Coşkun ÇEBİ-Mustafa ÇEBİ tarafından yaptırılıp büyükleri eski belediye başkanı merhum Yılmaz ÇEBİ adını okulumuza verdirterek Sağlık Bakanlığına bağışlamasıyla mevcut binamızda eğitim ve öğretimimizi sürdürmekteyiz. 1990-2000 yılları arasında Hemşirelik bölümü, 2000-2012 yılları arası Acil Tıp Teknisyenliği bölümüyle son olarak 2012-2013 yılı itibariyle Acil Tıp teknisyenliği ve Hemşirelik alanıyla eğitim öğretimine devam etmiştir..

Araklı Yılmaz Çebi Sağlık Meslek Lisesi Sağlık bakanlığına bağlı iken, Kamu Kurum ve kuruluşlara bağlı okulların 03.02.2006 tarih ve 5450 sayılı kanunun ile Milli Eğitim Bakanlığına bağlanmış ve 2006-2007 Eğitim ve Öğretim yılı başında Milli Eğitim Bakanlığına bağlı kurum haline gelmiştir. 2014-2015 eğitim Öğretim yılından itibaren Okulumuzun ismi Yılmaz Çebi Mesleki ve teknik Anadolu Lisesi olarak değişmiş ve Sağlık Hizmetleri alanıyla eğitim-öğretime devam etmektedir.

Okulumuzda Bulunan Alan: Sağlık Hizmetleri

Okulumuzda Bulunan Dallar: Hemşire Yardımcılığı, Sağlık Bakım teknisyenliği

Açıklama [r2]: (Okulun kısa tanıtımı bölümünde veli, öğrenci, öğretmen ve diğer paydaşlar için önemli olan hususlar ile faaliyetlere ilişkin kısa bir bilgilendirme yapılması beklenmektedir. Alınan ödüller, başarılar, başarılı ve farklı uygulamalara yer verebileceğiniz tanıtım bölümünün iki, üç sayfadan fazla olmamasına dikkat edilmesi gerekmektedir.)

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Trabzon		İlçesi: Araklı			
Adres:	Saffet Çebi Caddesi No:4	Coğrafi Konum (link)*:	http://arakliyilmazcebimtal.meb.k12.tr/tema/harita.php		
Telefon Numarası:	0462 721 67 74	Faks Numarası:	0462 721 67 40		
e- Posta Adresi:	963301@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://arakliyilmazcebimtal.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	963301	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2000		Toplam Çalışan Sayısı *	23		
Öğrenci Sayısı:	Kız	158	Öğretmen Sayısı	Kadın	9
	Erkek	92		Erkek	8
	Toplam	250		Toplam	17
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:31,25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:31,25
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:13,15	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:6
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		296	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		6 YIL

Açıklama [r3]: Bu tablodan 11 tane olacak şekilde 2018 Aralık - 2019 Haziran 2019 Aralık- 2020 Haziran - 2020 Aralık - 2021 Haziran - 2021 Aralık - 2022 Haziran - 2022 Aralık - 2023 Haziran - 2023 Aralık rapor dönemleri belirtilerek eklenir ve rapor dönemi geldiğinde doldurulur.

Açıklama [r4]: Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltılmış link verilecektir

Açıklama [r5]: Alttaki tablodan alınacaktır

Açıklama [r6]: Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

2019 HAZİRAN DÖNEMİ

İli: Trabzon		İlçesi: Araklı			
Adres:	Saffet Çebi Caddesi No:4	Coğrafi Konum (link)*:	http://arakliyilmazcebimtal.meb.k12.tr/tema/harita.php		
Telefon Numarası:	0462 721 67 74	Faks Numarası:	0462 721 67 40		
e- Posta Adresi:	963301@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://arakliyilmazcebimtal.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	963301	Öğretim Şekli:	Tam gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2000		Toplam Çalışan Sayısı*	22		
Öğrenci Sayısı:	Kız	138	Öğretmen Sayısı	Kadın	9
	Erkek	112		Erkek	7
	Toplam	248		Toplam	16
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:31	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:31
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		15,5	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:6
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		290	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		6 yıl

Açıklama [r7]: Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltılmış link verilecektir

Açıklama [r8]: Alttaki tablodan alınacaktır

Açıklama [r9]: Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

2019 ARALIK DÖNEMİ

İli: Trabzon		İlçesi: Araklı			
Adres:	Saffet Çebi Caddesi No:4	Coğrafi Konum (link)*:	http://arakliyilmazcebimtal.meb.k12.tr/tema/harita.php		
Telefon Numarası:	0462 721 67 74	Faks Numarası:	0462 721 67 40		
e- Posta Adresi:	963301@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://arakliyilmazcebimtal.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	963301	Öğretim Şekli:	Tam gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2012		Toplam Çalışan Sayısı *	23		
Öğrenci Sayısı:	Kız	151	Öğretmen Sayısı	Kadın	9
	Erkek	85		Erkek	7
	Toplam	236		Toplam	16
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:29,5	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:29,5
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		14,75	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:4
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		285	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		6 yıl

Açıklama [r10]: Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltılmış link verilecektir

Açıklama [r11]: Altındaki tablodan alınacaktır

Açıklama [r12]: Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

2020 HAZİRAN DÖNEMİ

İli: Trabzon		İlçesi:	
Adres:		Coğrafi Konum (link)*:	
Telefon Numarası:		Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:		Web sayfası adresi:	
Kurum Kodu:		Öğretim Şekli:	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2012		Toplam Çalışan Sayısı *	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

Açıklama [r13]: Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltılmış link verilecektir

Açıklama [r14]: Altteki tablodan alınacaktır

Açıklama [r15]: Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

2020 ARALIK DÖNEMİ

İli: Trabzon		İlçesi:	
Adres:		Coğrafi Konum (link)*:	
Telefon Numarası:		Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:		Web sayfası adresi:	
Kurum Kodu:		Öğretim Şekli:	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2012		Toplam Çalışan Sayısı *	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

Açıklama [r16]: Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltılmış link verilecektir

Açıklama [r17]: Alttaki tablodan alınacaktır

Açıklama [r18]: Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

İli: Trabzon		İlçesi:	
Adres:		Coğrafi Konum (link)*:	
Telefon Numarası:		Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:		Web sayfası adresi:	
Kurum Kodu:		Öğretim Şekli:	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2012		Toplam Çalışan Sayısı *	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

Açıklama [r19]: Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltılmış link verilecektir

Açıklama [r20]: Alttaki tablodan alınacaktır

Açıklama [r21]: Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

İli: Trabzon		İlçesi:	
Adres:		Coğrafi Konum (link)*:	
Telefon Numarası:		Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:		Web sayfası adresi:	
Kurum Kodu:		Öğretim Şekli:	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2012		Toplam Çalışan Sayısı *	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

Açıklama [r22]: Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltılmış link verilecektir

Açıklama [r23]: Alttaki tablodan alınacaktır

Açıklama [r24]: Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

2022 HAZİRAN

İli: Trabzon		İlçesi:		
Adres:		Coğrafi Konum (link)*:		
Telefon Numarası:		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:		Web sayfası adresi:		
Kurum Kodu:		Öğretim Şekli:		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2012		Toplam Çalışan Sayısı *		
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın	
	Erkek		Erkek	
	Toplam		Toplam	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		:	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	:

Açıklama [r25]: Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltılmış link verilecektir

Açıklama [r26]: Alttaki tablodan alınacaktır

Açıklama [r27]: Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

2022 ARALIK

İli: Trabzon		İlçesi:		
Adres:		Coğrafi Konum (link)*:		
Telefon Numarası:		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:		Web sayfası adresi:		
Kurum Kodu:		Öğretim Şekli:		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2012		Toplam Çalışan Sayısı*		
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın	
	Erkek		Erkek	
	Toplam		Toplam	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		:	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	:

Açıklama [r28]: Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltılmış link verilecektir

Açıklama [r29]: Alttaki tablodan alınacaktır

Açıklama [r30]: Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

2023 HAZİRAN

İli: Trabzon		İlçesi:		
Adres:		Coğrafi Konum (link)*:		
Telefon Numarası:		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:		Web sayfası adresi:		
Kurum Kodu:		Öğretim Şekli:		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2012		Toplam Çalışan Sayısı*		
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın	
	Erkek		Erkek	
	Toplam		Toplam	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		:	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	:

Açıklama [r31]: Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltılmış link verilecektir

Açıklama [r32]: Alttaki tablodan alınacaktır

Açıklama [r33]: Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

2023 ARALIK

İli: Trabzon		İlçesi:		
Adres:		Coğrafi Konum (link)*:		
Telefon Numarası:		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:		Web sayfası adresi:		
Kurum Kodu:		Öğretim Şekli:		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2012		Toplam Çalışan Sayısı*		
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın	
	Erkek		Erkek	
	Toplam		Toplam	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		:	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	:

Açıklama [r34]: Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltılmış link verilecektir

Açıklama [r35]: Altteki tablodan alınacaktır

Açıklama [r36]: Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

Çalışan Bilgileri (2018 ARALIK)

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler alta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	7	9	16
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	1	1	2
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	12	11	23

Açıklama [r37]: Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

Bu tablodan 11 tane olacak şekilde 2018 Aralık - 2019 Haziran 2019 Aralık- 2020 Haziran -2020 Aralık - 2021 Haziran - 2021 Aralık - 2022 Haziran - 2022 Aralık - 2023 Haziran - 2023 Aralık rapor dönemleri belirtilerek eklenir ve rapor dönemi geldiğinde doldurulur.

Çalışan Bilgileri(2019 HAZİRAN)

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2		2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	7	9	16
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	1	1	2
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	12	11	23

Açıklama [r38]: Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

Bu tablodan 11 tane olacak şekilde 2018 Aralık - 2019 Haziran 2019 Aralık- 2020 Haziran -2020 Aralık - 2021 Haziran - 2021 Aralık - 2022 Haziran - 2022 Aralık - 2023 Haziran - 2023 Aralık rapor dönemleri belirtilerek eklenir ve rapor dönemi geldiğinde doldurulur.

Çalışan Bilgileri (2019 ARALIK)

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	7	8	15
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	1	1	2
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	12	11	23

Açıklama [r39]: Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

Bu tablodan 11 tane olacak şekilde 2018 Aralık - 2019 Haziran 2019 Aralık- 2020 Haziran -2020 Aralık - 2021 Haziran - 2021 Aralık - 2022 Haziran - 2022 Aralık - 2023 Haziran - 2023 Aralık rapor dönemleri belirtilerek eklenir ve rapor dönemi geldiğinde doldurulur.

Çalışan Bilgileri: 2020 HAZİRAN

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları			

Açıklama [r40]: Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

Bu tablodan 11 tane olacak şekilde 2018 Aralık - 2019 Haziran 2019 Aralık- 2020 Haziran -2020 Aralık - 2021 Haziran - 2021 Aralık - 2022 Haziran - 2022 Aralık - 2023 Haziran - 2023 Aralık rapor dönemleri belirtilerek eklenir ve rapor dönemi geldiğinde doldurulur.

Çalışan Bilgileri :2020 ARALIK

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları			

Açıklama [r41]: Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

Bu tablodan 11 tane olacak şekilde 2018 Aralık - 2019 Haziran 2019 Aralık- 2020 Haziran -2020 Aralık - 2021 Haziran - 2021 Aralık - 2022 Haziran - 2022 Aralık - 2023 Haziran - 2023 Aralık rapor dönemleri belirtilerek eklenir ve rapor dönemi geldiğinde doldurulur.

Çalışan Bilgileri 2021 HAZİRAN

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları			

Açıklama [r42]: Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

Bu tablodan 11 tane olacak şekilde 2018 Aralık - 2019 Haziran 2019 Aralık- 2020 Haziran -2020 Aralık - 2021 Haziran - 2021 Aralık - 2022 Haziran - 2022 Aralık - 2023 Haziran - 2023 Aralık rapor dönemleri belirtilerek eklenir ve rapor dönemi geldiğinde doldurulur.

Çalışan Bilgileri 2021 ARALIK

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları			

Açıklama [r43]: Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

Bu tablodan 11 tane olacak şekilde 2018 Aralık - 2019 Haziran 2019 Aralık- 2020 Haziran -2020 Aralık - 2021 Haziran - 2021 Aralık - 2022 Haziran - 2022 Aralık - 2023 Haziran - 2023 Aralık rapor dönemleri belirtilerek eklenir ve rapor dönemi geldiğinde doldurulur.

Çalışan Bilgileri 2022 HAZİRAN

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları			

Açıklama [r44]: Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

Bu tablodan 11 tane olacak şekilde 2018 Aralık - 2019 Haziran 2019 Aralık- 2020 Haziran -2020 Aralık - 2021 Haziran - 2021 Aralık - 2022 Haziran - 2022 Aralık - 2023 Haziran - 2023 Aralık rapor dönemleri belirtilerek eklenir ve rapor dönemi geldiğinde doldurulur.

Çalışan Bilgileri :2022 ARALIK

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları			

Açıklama [r45]: Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

Bu tablodan 11 tane olacak şekilde 2018 Aralık - 2019 Haziran 2019 Aralık- 2020 Haziran -2020 Aralık - 2021 Haziran - 2021 Aralık - 2022 Haziran - 2022 Aralık - 2023 Haziran - 2023 Aralık rapor dönemleri belirtilerek eklenir ve rapor dönemi geldiğinde doldurulur.

Çalışan Bilgileri 2023 HAZİRAN

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları			

Açıklama [r46]: Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

Bu tablodan 11 tane olacak şekilde 2018 Aralık - 2019 Haziran 2019 Aralık- 2020 Haziran -2020 Aralık - 2021 Haziran - 2021 Aralık - 2022 Haziran - 2022 Aralık - 2023 Haziran - 2023 Aralık rapor dönemleri belirtilerek eklenir ve rapor dönemi geldiğinde doldurulur.

Çalışan Bilgileri 2023 ARALIK

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları			

Açıklama [r47]: Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

Bu tablodan 11 tane olacak şekilde 2018 Aralık - 2019 Haziran 2019 Aralık- 2020 Haziran -2020 Aralık - 2021 Haziran - 2021 Aralık - 2022 Haziran - 2022 Aralık - 2023 Haziran - 2023 Aralık rapor dönemleri belirtilerek eklenir ve rapor dönemi geldiğinde doldurulur.

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	1	
Derslik Sayısı	7	Çok Amaçlı Saha		0
Derslik Alanları (m2)	343	Kütüphane	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	7	Fen Laboratuvarı	1	
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı		0
İdari Odaların Alanı (m2)	54	İş Atölyesi	0	
Öğretmenler Odası (m2)	42,25	Beceri Atölyesi	1	
Okul Oturum Alanı (m2)	330	Pansiyon		0
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2677			
Okul Kapalı Alan (m2)	1320			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	80			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	12			
Diğer (.....)				

Açıklama [r48]: Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.
Sayılarda bir değişiklik olması halinde raporlama dönemlerinde güncelleme yapılır.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 2018 ARALIK

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	13	20	33				
9/B	17	17	34				
10/A	23	10	33				
10/B	24	10	34				
11/A	8	26	34				
11/B	11	13	24				
12/A	7	27	34				
12/B	9	15	24				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Açıklama [r49]: Bu tablodan 11 tane olacak şekilde 2018 Aralık - 2019 Haziran 2019 Aralık- 2020 Haziran - 2020 Aralık - 2021 Haziran - 2021 Aralık - 2022 Haziran - 2022 Aralık - 2023 Haziran - 2023 Aralık rapor dönemleri belirtilerek eklenir ve rapor dönemi geldiğinde doldurulur.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 2019 HAZİRAN

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	13	20	33				
9/B	15	17	32				
10/A	23	10	33				
10/B	24	10	34				
11/A	8	26	34				
11/B	11	13	24				
12/A	7	27	34				
12/B	9	15	24				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Açıklama [r50]: Bu tablodan 11 tane olacak şekilde 2018 Aralık - 2019 Haziran 2019 Aralık- 2020 Haziran - 2020 Aralık - 2021 Haziran - 2021 Aralık - 2022 Haziran - 2022 Aralık - 2023 Haziran - 2023 Aralık rapor dönemleri belirtilerek eklenir ve rapor dönemi geldiğinde doldurulur.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 2019 ARALIK

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	15	17	32				
9/B	12	13	25				
10/A	20	12	32				
10/B	21	9	30				
11/A	24	5	29				
11/B	20	10	30				
12/A	8	26	34				
12/B	13	11	24				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Açıklama [r51]: Bu tablodan 11 tane olacak şekilde 2018 Aralık - 2019 Haziran 2019 Aralık- 2020 Haziran - 2020 Aralık - 2021 Haziran - 2021 Aralık - 2022 Haziran - 2022 Aralık - 2023 Haziran - 2023 Aralık rapor dönemleri belirtilerek eklenir ve rapor dönemi geldiğinde doldurulur.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 2020 HAZİRAN

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A							
9/B							
10/A							
10/B							
11/A							
11/B							
12/A							
12/B							

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Açıklama [r52]: Bu tablodan 11 tane olacak şekilde 2018 Aralık - 2019 Haziran 2019 Aralık- 2020 Haziran - 2020 Aralık - 2021 Haziran - 2021 Aralık - 2022 Haziran - 2022 Aralık - 2023 Haziran - 2023 Aralık rapor dönemleri belirtilerek eklenir ve rapor dönemi geldiğinde doldurulur.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 2020 ARALIK

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A							
9/B							
10/A							
10/B							
11/A							
11/B							
12/A							
12/B							

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Açıklama [r53]: Bu tablodan 11 tane olacak şekilde 2018 Aralık - 2019 Haziran 2019 Aralık- 2020 Haziran - 2020 Aralık - 2021 Haziran - 2021 Aralık - 2022 Haziran - 2022 Aralık - 2023 Haziran - 2023 Aralık rapor dönemleri belirtilerek eklenir ve rapor dönemi geldiğinde doldurulur.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 2021 HAZİRAN

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A							
9/B							
10/A							
10/B							
11/A							
11/B							
12/A							
12/B							

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Açıklama [r54]: Bu tablodan 11 tane olacak şekilde 2018 Aralık - 2019 Haziran 2019 Aralık- 2020 Haziran - 2020 Aralık - 2021 Haziran - 2021 Aralık - 2022 Haziran - 2022 Aralık - 2023 Haziran - 2023 Aralık rapor dönemleri belirtilerek eklenir ve rapor dönemi geldiğinde doldurulur.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 2021 ARALIK

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A							
9/B							
10/A							
10/B							
11/A							
11/B							
12/A							
12/B							

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Açıklama [r55]: Bu tablodan 11 tane olacak şekilde 2018 Aralık - 2019 Haziran 2019 Aralık- 2020 Haziran - 2020 Aralık - 2021 Haziran - 2021 Aralık - 2022 Haziran - 2022 Aralık - 2023 Haziran - 2023 Aralık rapor dönemleri belirtilerek eklenir ve rapor dönemi geldiğinde doldurulur.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 2022 HAZİRAN

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A							
9/B							
10/A							
10/B							
11/A							
11/B							
12/A							
12/B							

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Açıklama [r56]: Bu tablodan 11 tane olacak şekilde 2018 Aralık - 2019 Haziran 2019 Aralık- 2020 Haziran - 2020 Aralık - 2021 Haziran - 2021 Aralık - 2022 Haziran - 2022 Aralık - 2023 Haziran - 2023 Aralık rapor dönemleri belirtilerek eklenir ve rapor dönemi geldiğinde doldurulur.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 2022 ARALIK

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A							
9/B							
10/A							
10/B							
11/A							
11/B							
12/A							
12/B							

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Açıklama [r57]: Bu tablodan 11 tane olacak şekilde 2018 Aralık - 2019 Haziran 2019 Aralık- 2020 Haziran - 2020 Aralık - 2021 Haziran - 2021 Aralık - 2022 Haziran - 2022 Aralık - 2023 Haziran - 2023 Aralık rapor dönemleri belirtilerek eklenir ve rapor dönemi geldiğinde doldurulur.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 2023 HAZİRAN

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A							
9/B							
10/A							
10/B							
11/A							
11/B							
12/A							
12/B							

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Açıklama [r58]: Bu tablodan 11 tane olacak şekilde 2018 Aralık - 2019 Haziran 2019 Aralık- 2020 Haziran - 2020 Aralık - 2021 Haziran - 2021 Aralık - 2022 Haziran - 2022 Aralık - 2023 Haziran - 2023 Aralık rapor dönemleri belirtilerek eklenir ve rapor dönemi geldiğinde doldurulur.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 2023 ARALIK

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A							
9/B							
10/A							
10/B							
11/A							
11/B							
12/A							
12/B							

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Açıklama [r59]: Bu tablodan 11 tane olacak şekilde 2018 Aralık - 2019 Haziran 2019 Aralık- 2020 Haziran - 2020 Aralık - 2021 Haziran - 2021 Aralık - 2022 Haziran - 2022 Aralık - 2023 Haziran - 2023 Aralık rapor dönemleri belirtilerek eklenir ve rapor dönemi geldiğinde doldurulur.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	11	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	
Çok Fonksiyonlu yazıcı Sayısı	1	Tarayıcı	1
*			

Açıklama [r60]: Listede belirtilmeyen teknolojik kaynaklar satır eklenerek girilecektir.

Gelir ve Gider Bilgisi

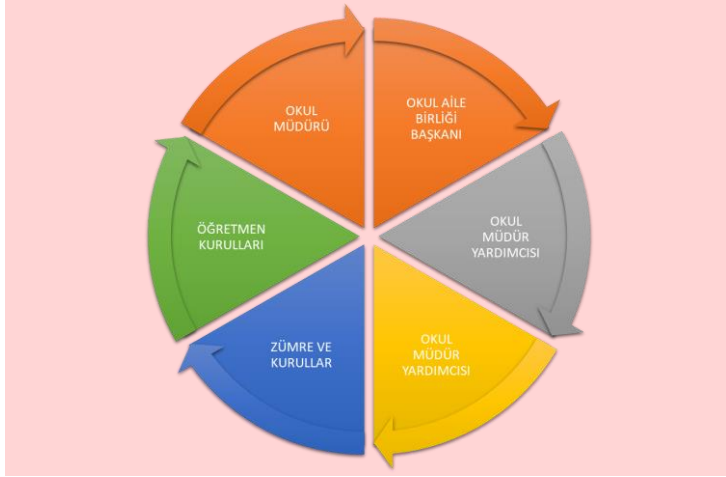
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	4295	5303,16
2017	8090	9342
2018	5770	7490
2019	3350	5612
2020		
2021		
2022		
2023		

Açıklama [r61]: TEFBİS verilerine göre her yıl sonunda doldurulacaktır.

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Açıklama [r62]: Değişiklik yapılmasına gerek yoktur.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir* :

Öğrenci Anketi Sonuçları: Katılan Öğrenci Sayısı:70

Açıklama [r63]: (bu bölümde okul tarafından yapılan öğrenci, veli ve öğretmen anketlerine ilişkin sonuçlara yer verilecektir.)

Sıra No	MADDELER	KESİNLİKLE KATILIYORUM	KATILIYORUM	KARARSIZIM	KISMEN KATILIYORUM	KATILMIYORUM
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	40	25	5	0	0
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	63	7	0	0	0
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	63	5	0	2	0
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	43	20	5	2	0
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	50	16	3	0	1
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	36	30	3	0	1
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	63	7	0	0	0
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	65	5	0	0	0
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	34	11	0	5	10
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	65	3	2	0	0
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	63	6	0	1	0
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	-	-	-	-	-
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	50	13	3	2	1

Öğretmen Anketi Sonuçları: Ankete Katılan Öğretmen Sayısı: 15

Sıra No	MADDELER	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	13	2	0	0	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	14	1	0	0	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	11	3	1	0	0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	12	3	0	0	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	10	3	-	2	0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	15	0	0	0	0
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	14	1	0	0	0
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	13	1	0	1	0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	12	2	1	0	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	11	2	1	1	0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	14	1	0	0	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	15	0	0	0	0
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	14	1	0	0	0

Veli Anketi Sonuçları: Katılan veli sayısı:50

Sıra No	MADDELER	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	45	5	0	0	0
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	43	2	3	2	0
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	39	8	0	3	0
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	42	3	0	1	4
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	32	16	2	0	0
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	42	3	4	0	1
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	35	12	3	0	0
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	32	8	2	0	8
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	38	5	2	2	3
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanuma sahiptir.	45	3	2	0	0
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	48	2	0	0	0
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	34	6	2	1	7
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	40	8	2	0	0

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler*

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sayısının az olması, Sınavla okulumuza gelen öğrencilerin akademik ve davranışsal olarak iyi durumda olması.
Çalışanlar	-İdare, Öğretmen ve tüm çalışanlar arasında karşılık hoşgörü ve anlayış içerisinde sağlıklı bir iletişimin olması. -Öğretmen kadrosunun deneyimli olması
Bina ve Yerleşke	Okulun güvenlik sisteminin(kamera) ve ısınma sisteminin yeterli olması. -Okul binasının fiziki yapı olarak yeterli olması, temizliğinin sağlıklı bir şekilde yapılabilmesi. Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul sertifikasına sahip olması.
Donanım	-Teknolojik imkanların çalışanların tüm ihtiyaçlarını karşılayabilecek düzeyde olması.
Bütçe	Okul Aile Birliği Bütçesinin okulun ihtiyaçlarını karşılamada yeterli olması. Ödenekler İhtiyaçların karşılanması için yeterlidir.

Açıklama [r64]: GZFT değerlendirmesi yapılırken okula ilişkin çeşitli başlıklar (öğrenci, çalışan vb) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir başlıkla ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir. Unutulmaması gereken husus okulun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.

Açıklama [r65]: Okul müdürü/müdürlüğü çatısı altında değerlendirilen algı ve olgular içsel (güçlü-zayıf) faktörleri belirtmektedir. Beşeri, Mali ve Teknolojik kaynaklar ile Kurumsal Yapı ve Kurum Kültürü alanlarının içsel faktör değerlendirmesinde kullanılması beklenmektedir. Bu 5 alanın Güçlü Zayıf ifadelerinde düşünülmesi gerekir.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Yeni sistemde, sınavsız öğrenci alan bir okul olmamız nedeniyle öğrenci profilinin akademik anlamda düşük olması. -TYT ve AYT sınavlarında istenilen başarının elde edilememesi, Üniversiteyi kazanma oranının düşük olması. -Devamsızlık oranlarının fazla olması.
Çalışanlar	
Veliler	Veli toplantılarına katılımın düşük olması. Eğitim ve öğretime veli katkısının istenen seviyede olmaması.
Bina ve Yerleşke	Okul alanının yeterli olmaması. Okulumuza tahsis edilmiş olan arazının okul bahçesi olarak kullanılmaması.
Donanım	Akıllı tahtların öğrenciler tarafından amacı dışında kullanılması ve bu nedenle sürekli arıza vermesi. EBA'dan yeteri kadar öğretmen ve öğrencilerin faydalanamaması.
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	
vb	

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	Okulumuzda düzenlediğimiz sosya-kültürel faaliyetler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Belediye ve Sivil Toplum örgütlerinin katkı sunması.
Ekonomik	İlçemizde öğretmenevi, halk eğitim merkezi, gençlik merkezi ve donanımlı bir kütüphanenin bulunması. Öğrencilerimizin bu kurumlardan faydalanması.
Sosyolojik	-İlçemizde halkın ve hayırsever vatandaşların eğitim-öğretim faaliyetlerine destek vermesi.
Teknolojik	Teknolojik alt yapının oluşturulması ve yaşanan sorunların giderilmesi için başta İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olmak üzere Bakanlığın tüm yetkili birimleri gerekli desteği vermekte ve sorunları gidermektedir.
Mevzuat-Yasal	Eğitim Mevzuatı genel ve güncel sorunları kapsayacak şekilde, eğitimin ve öğretimin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için zamanında güncellenmektedir.

Tehditler

Politik	Velilerin ve halkın eğitime gereği kadar önem vermemesi. Sivil toplum kuruluşlarını eğitimin kalitesinin artırılması için yaptığı çalışmaların yetersiz olması.
Ekonomik	Taşınmalı Eğitim hem maddi olarak hem de zaman kaybı olarak kuruma ve öğrencilere olumsuz yansımaktadır.
Sosyolojik	Sorunlu, dağılmış ailelerin olması ve bu ortamda büyüyen çocukların sosyal, psikolojik yönden olumsuz etkilenmesi. -Zararlı madde kullanımının yaygınlaşması.
Ekolojik	- Okulumuzun diğer ortaöğretim kurumlarının tam ortasında olması, öğrencilerimizin; öğrenci davranışı(sigara içen, argo kelime kullanan, kız-erkek arkadaşlığı gibi) bakımından olumsuz yönde etkilenmesi.

Açıklama [r66]: Okul müdürü/müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe milli eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayrımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımıda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

Açıklama [r67]: 3 tema ile ilgili yazılan maddeler içinden okul türünüze göre uygun olmayanları çıkarabilir ve isterseniz istediğiniz başlıkları ekleyebilirsiniz.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Öğrenci devamsızlığı
2	Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu
3	Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi.
4	Servis Hizmetleri
5	Taşımali eğitim ve servis hizmetlerinin geliştirilmesi
6	Tanıtım ve yönlendirme
7	Tanıtım ve yönlendirme (Rehberlik)
8	Okula ve çevreye uyum problemleri yaşayan öğrencilere yardımcı olmak,
9	Rehberlik tanıtım ve yönlendirme çalışmalarını yapmak,
10	Etik değerler eğitimi etkinliklerinin düzenlenmesi
11	Seçmeli derslerin Sağlık Meslek lisesi öğrencilerinin <i>amacına</i> göre planlanmasını sağlamak,
12	İnsan sevgisi ve yaratılan her şeyi sevmenin önemini kavratmak,
13	Spor etkinliklerinin yürütülmesi
15	Sosyal ve kültürel etkinliklerin uygulanması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Bursluluk ve Destek
2	Akademik Başarı
3	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
4	Değerler Eğitimi
5	Kurum kültürü
6	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler
7	Öğrenci davranışları
8	Eğitim Ortamlarının Kalitesi
9	Mezuniyet sonrası alanında istihdam
10	Mesleki eğitimin tanıtılmasına yönelik faaliyetler.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Mesleki Yeterlilikler
2	Norm Durumu
3	Hizmetiçi Eğitim
4	Memnuniyet
5	Fiziki Yapı
6	Eğitim Ortamları
7	Yönetim ve Organizasyon

8	Derslikler
9	Taşınmalı eğitim
10	Mali Yapı
11	Eğitim Ortamları
12	Teknolojik Altyapı
13	Öğrenci kayıt süreçleri
14	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler
15	İş Birlikleri
16	Zümre ve Kurullar

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Misyon Vizyon ve Temel değerleri esas alınarak oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Paydaşlarını (Öğretmen-Öğrenci-Veli-Personel-İşletme Çalışanları-Hasta ve Hasta Yakınları) mutlu kılan, eğitim-öğretimde model okul olma.

VİZYONUMUZ *

Eğitim sürecinde ahlaki değerlerle donatılmış, milli ve manevi değerlere saygılı, alanında başarılı ve kaliteli bir sağlık personelinin, en mükemmel şekilde ve modern eğitim ortamlarında, disiplinli, çalışkan, bilimsel düşünen, araştıran, bilgiye ulaşan, bilgiyi kullanan, problem çözme ve karar verme becerileri gelişmiş, hasta haklarına saygılı dil, din, ırk ayırmadan topluma sağlık hizmetleri veren bireyler yetiştirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- 1) Milli ve Manevi değerlere saygılı olmak.
- 2) Hak ve Adaleti üstün tutmak.
- 3) Öğrenci, Öğretmen ve tüm çalışanlarımızı mutlu kılmak.
- 4) Ahlaklı, devletin ve milletin menfaatlerini kendi menfaatlerinden üstün tutan, tarafsız bir şekilde hizmet etme anlayışına sahip bireyler yetiştirmek.
- 5) Sağlıklı nesiller yetiştirmek.
- 6) Mesleki eğitimin tanıtılması ve yaygınlaşmasını sağlamak.

Açıklama [r68]: (Okul türü gereği okulunuza mevzuat ile verilmiş olan temel görevi belirtir ifadeyi yazınız.)

Açıklama [r69]: Çok ve verimli çalışılması durumunda beş yılın sonunda yakalanması mümkün olan ufka ilişkin ifadenin girilmesi beklenmektedir. Misyonun farklı olarak vizyon ifadesinde mevzuat yerine yönetimin ufku çok önem taşımaktadır.

Açıklama [r70]: Temel değerler okulunuzda var olan, var olduğunu düşündüğünüz, var olmasını arzu ettiğiniz Kişi, Süreç ve Performans ilişkili değer ifadeleridir. İfadelerin kişiler (öğretmen, öğrenci, veli, yönetici, çalışan ..), Süreçler ve performans (çıktılar, sonuçlar) kapsamında değerlendirilmesi beklenmektedir.)

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Açıklama [r71]: Değişiklik yapılmayacak

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Açıklama [r72]: Değişiklik yapılmayacak

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velilileriyle irtibata geçip bilgilendirme yapılması amacıyla SMS sisteminin oluşturulacaktır.	Rehberlik Servisi-Okul İdaresi	Her ayın son haftası
1.1.4	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi için gerekli çalışmalar zamanında yapılacak ve fiziki koşullar bu bireylerin eğitime ulaşabileceği şekilde düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran
1.1.5	Hayat boyu öğrenme çalışmaları kapsamında Araklı Toplum sağlığı Merkezi ile işbirliği içerisinde okulumuz öğrencilerine ve çalışanlarına seminer düzenlenecektir.	Okul İdaresi, Müdür yardımcısı	Dönem ortası ve dönem sonlarında
1.1.6	Müftülük ile işbirliği yapılarak Rehber öğretmenle beraber, zararlı alışkanlıklar, siber suçlar vb. konularda öğrencilere bilgilendirme semineri verilecektir.	Okul Rehberlik Servisi	Dönem ortası ve dönem sonlarında
1.1.7	Okulda istek ve şikayet kutusunun hazırlanması ve değerlendirilmesi.	Müdür	Eylül-Haziran
1.1.8	Devamsızlığı az olan öğrencilerin ödüllendirilmesi.	Müdür	Dönem sonlarında
1.1.9	9. sınıf öğrencilerine okulun başlamasına bir hafta kala okula uyum ve oryantasyon eğitimi verilecektir.	Müdür yardımcısı ve ilgili öğretmenler	1. Dönemin başında

Açıklama [r73]: (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirilmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

Açıklama [r74]: Buradaki ifadeler örnek olarak yazılmıştır. Eylem ifadeleri sizler tarafından doldurulacaktır. Eylemler okulun işleyişi, okulun durumunu bizlere gösterecek ve değerlendirmeler bu eylemler üzerinden yapılacaktır. Eylem eklendiğinde satır eklenir.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler, Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Açıklama [r75]: Eylem ifadeleri kurum türünüze uygun olan tüm başlıkları içermelidir. Bunların dışında da başlıklarla ilgili maddeler eklenebilir.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Üst öğrenime geçiş oranını artırmak ve TYT-AYT başarılarını artırmak amacıyla DYK kursları düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Ekim- Ocak ve Şubat-Haziran dönemlerinde
2.1.2	11 ve 12. Sınıf öğrencilerine deneme sınavları yapılarak durumları takip edilecek ve sınav kaygısı azaltılmaya çalışılacak.	Okul rehberlik Servisi	Ayda bir yıl sonuna kadar
2.1.3	Öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmaya yönelik kurslar açılacak ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eylül-Haziran arası
2.1.4	Öğretmenlerin öğrencilere birebir rehberlik yapacağı bir koçluk sistemi oluşturulacaktır.	Okul idaresi	Eylül-Haziran arası
2.1.5	Öğrencilerin akademik başarılarını takip için belli periyotlarda başarıyı ölçen sınavlar yapılacak.	Okul İdaresi	Eylül-Haziran arası
2.1.6	Öğrencileri ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sportif ve kültürel faziletlere yönlendirilecek.	Spor Kulübü	Eylül-Haziran arası
2.1.6	Okul genelinde belirli gün ve haftalar özel şiir ve kompozisyon yarışmalarının yapılacağı.	Okul İdaresi	Ekim-Haziran arası
2.1.7	İlçe ve il genelindeki yarışmalara öğrencilerin katılımı sağlanacak.	Okul İdaresi	Ekim-Haziran arası

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

Açıklama [r76]: Eylem ifadeleri kurum türünüze uygun olan tüm başlıkları içermelidir. Bunların dışında da başlıklarla ilgili maddeler eklenebilir.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrencilere Mesleki rehberlik Yapılacak	Okul Rehberlik Servisi	Ekim-Mayıs Arası
2.2.2	Verimli ders çalışma teknikleri konusunda bilgilendirme yapılması.	Okul rehberlik Servisi	Ekim-Mayıs Arası
2.2.3	Kariyer Günleri Düzenlenecek	Okul İdaresi	Mayıs Ayı
2.2.4	İşletmelerde Beceri eğitimine katılan öğrencilerin iş kazaları oranlarının azaltılması için gerekli tedbirler alınacak.	Okul İdaresi-Alan Şefi	Ekim-Mayıs Arası
2.2.5	İşletmelerde beceri eğitimine katılan öğrencilere İSG eğitimleri verilecek.	Alan Şefi	Ekim Ayı

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

Stratejik Hedef 3.1. İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında personel yeterliliklerimiz geliştirilecektir,

Açıklama [r77]: Eylem ifadeleri kurum türünüze uygun olan tüm başlıkları içermelidir. Bunların dışında da başlıklarla ilgili maddeler eklenebilir.

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okul Bahçesinin düzenlemesi yapılarak Yeşil alan oranı arttırılacak.	Okul İdaresi	Eylül-Haziran Arası
3.1.2	Beslenme Dostu ve Beyaz Bayrak sertifikası olan okulumuzun bu sertifikanın devamı için gerekli olan hijyen, temizlik, bakım ve onarım çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eylül-Haziran Arası
3.1.3	Tüm Personelimizin İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimlerine katılımları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eylül-Ekim ayları
3.1.4	Okulun Fiziki şartlarının iyileştirilmesi, bakım, onarım ve tamirinin yapılması.	Okul İdaresi	Haziran-Eylül arası
3.1.5	Okul İdaresi ve personel arasındaki iletişim etkin bir şekilde sürdürülecektir.	Okul İdaresi	Eylül-Haziran Arası

Stratejik Hedef 3.2 Okulumuzun mali kaynaklarını güçlendirmek ve finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak okulumuzun alt yapı ve donatım ihtiyaçları karşılanmaya çalışılacaktır.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	İlçemizdeki hayırsever vatandaşlar ziyaret edilerek okulla katkı sunmaları sağlanacak.	Okul Strateji ekibi	Ekim- Haziran Arası
3.2.2	Yerel Yönetimler ve STK'larla sağlıklı ilişkiler sürdürülerek Okul ihtiyaçlarının giderilmesine katkı sunmaları sağlanacak.	Okul Strateji ekibi	Ekim- Haziran Arası
3.2.3	Okul kütüphanemizdeki 1657 olan kitap sayısı artırılacak.	Okul İdaresi ve Öğretmenler.	Yıl Boyu
3.2.4	Finans kaynaklarının etkin ve tasarruflu bir şekilde kullanılması sağlanacak.	Okul Strateji ekibi	Yıl Boyu
3.2.5	Okul bahçesindeki spor alanları artırılacak.	Okul İdaresi	Ekim Ayı

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Amaç ve Hedef No	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
AMAÇ 1						
Hedef 1.1	1000	1250	1500	1800	2000	7550
AMAÇ 2						
Hedef 2.1	2000	2500	2800	3000	3200	13500
Hedef 2.2	1500	1600	1700	2000	2200	22500
AMAÇ 3						
Hedef 3.1	5000	5500	6000	6500	6750	22750
Hedef 3.2	3500	4000	4200	4500	5000	21200
AMAÇ TOPLAM	13000	14800	16200	17800	19150	87500

Açıklama [r78]: Hedeflere yönelik yazılan eylemlerin 1 yıllık (2019 yılı için) tahmini maliyetleri yazılacak. Sonraki yıllar içinde bu maliyet belirleyeceğimiz belli bir yüzde arttırılarak diğer yıllara doğru arttırılacak.

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla toplantılar yapılacaktır. Toplantıda yapılanlar ve sonraki aylarda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.